

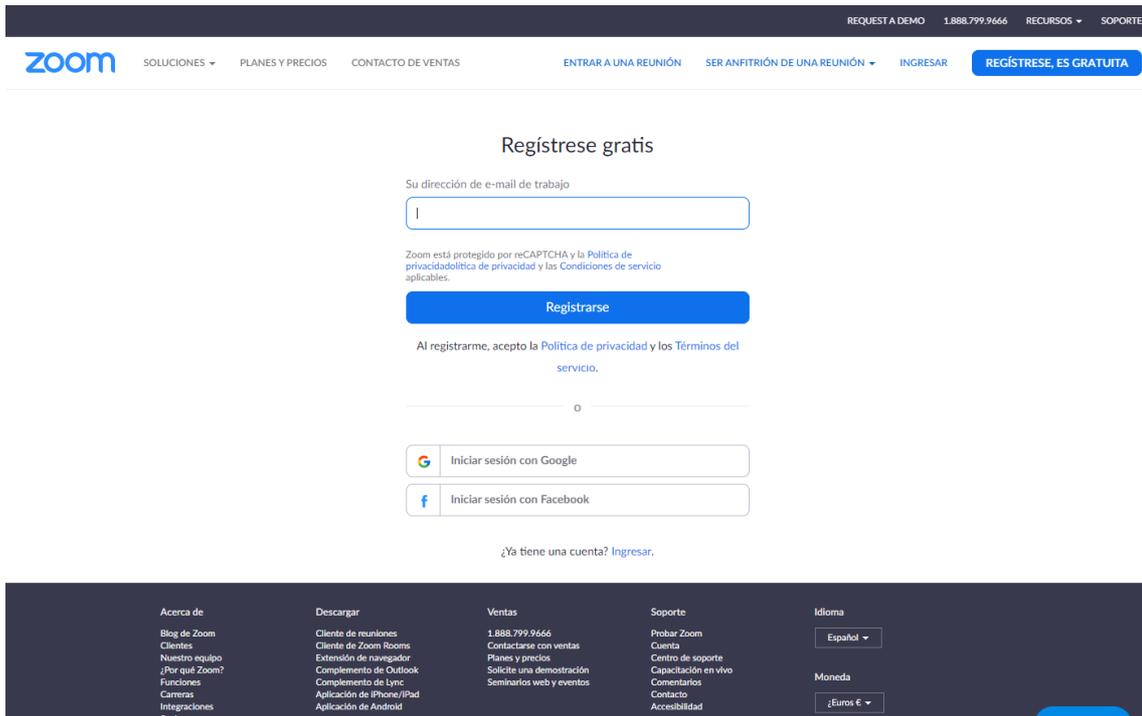
Video reuniones con zoom

Si queremos mantener video llamadas tendremos que disponer de dispositivos de captura de video (videocámara) y de audio (Altavoces y micrófono). Podemos utilizar un portátil que los lleva incorporados o con tablets y móviles

Acceder a la página web zoom.us

Configuración del equipo anfitrión

Uno de los participantes debe ser el anfitrión, por lo que tiene que estar registrado como usuario de zoom (es gratuito)



The screenshot shows the Zoom website's registration page. At the top, there is a navigation bar with links for 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', 'CONTACTO DE VENTAS', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and a 'REGÍSTRESE, ES GRATUITA' button. The main heading is 'Regístrese gratis'. Below it, there is a form for entering a work email address. A 'Registrarse' button is present, along with a checkbox for accepting the privacy policy and terms of service. There are also buttons for logging in with Google and Facebook. At the bottom, there is a footer with various links categorized under 'Acercas de', 'Descargar', 'Ventas', 'Soporte', and 'Idioma'.

w w w . p r o c e b e . c o m

Una vez introducido nuestra dirección de email. Nos llegará un correo para confirmar el registro



Hemos enviado un correo electrónico a info@procebe.com.
Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para comenzar a usar Zoom.

si no ha recibido el correo electrónico,
[Volver a enviar otro correo electrónico](#)

Si pulsamos en el mensaje que hemos recibido el botón de Activar Cuenta,



Bienvenido a Zoom

Hola, jcebollero@procebe.com. Su cuenta se ha creado satisfactoriamente. Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).

El nombre que pongamos será con el que aparezcamos etiquetados en la video conferencia, aunque luego lo podremos cambiar.

La contraseña, por seguridad, debe de reunir unos requisitos de complejidad mínimos

La contraseña debe:

- Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula

La contraseña NO debe:

- Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaaa)
- Contiene únicamente caracteres consecutivos (12345678 o abcdefgh)

La siguiente ventana nos ofrece invitar a conocidos para usar el programa



No use Zoom solo.

¡Invite a sus colegas para crear su propia cuenta Zoom gratis hoy! [¿Por qué invitar?](#)

[Agregar otro correo electrónico](#)

 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Podemos Omitir este paso

Luego nos ofrece iniciar una reunión de prueba inmediatamente



Inicie su reunión de prueba.

¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.

URL de su reunión personal:

<https://zoom.us/j/8015289406>

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.

 Complemento para Outlook
Microsoft
[Descargar](#)

 Extensión de Chrome
[Descargar](#)

 [Complemento para Firefox](#)
[Descargar](#)

Podemos omitirlo y pasar a usar el programa

Configurar una reunión

Configurar anfitrión

Una vez que disponemos de las credenciales de usuario de zoom (cuenta de correo y contraseña) accedemos a la opción ingresar de la pantalla principal de zoom.us

Ingresar

Dirección de e-mail

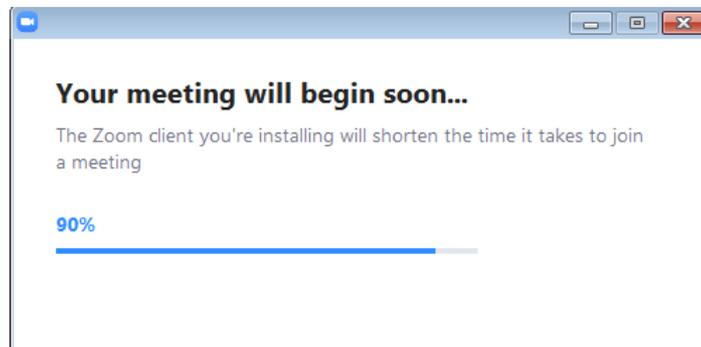
Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#) No cerrar su cuenta

Cuando nos autentiquemos, vamos a la opción del menú: Ser anfitrión de la reunión en el apartado Con video encendido

Nos descargará un pequeño programa que debemos autorizar



Una vez terminada la descarga debemos dar permiso de ejecución



Aceptamos la política de privacidad

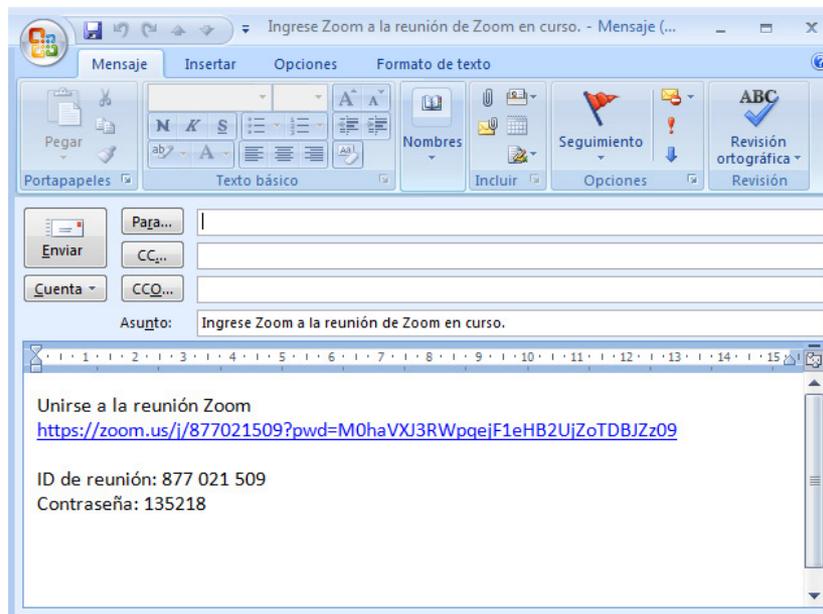
Le damos Entrar al audio por computadora. Podemos activar la opción de "seleccionar automáticamente el audio de la computadora" al entrar en una reunión para no tener que activarlo cada vez

A partir de entonces nos veremos en la pantalla y podremos añadir participantes. Para lo cual necesitamos conocer el identificador de la reunión y la contraseña. El dato lo obtendremos al pulsar la opción de Invitar



El identificador está en el título de la ventana y la contraseña al pie a la derecha. Podemos elegir un servicio de correo para enviar un correo con los datos de la conexión. Si seleccionamos el e-mail predeterminado nos generará un correo

Por ejemplo para Outlook



Con estos datos los demás asistentes podrán incorporarse a la reunión utilizando el enlace o accediendo directamente a la página zoom

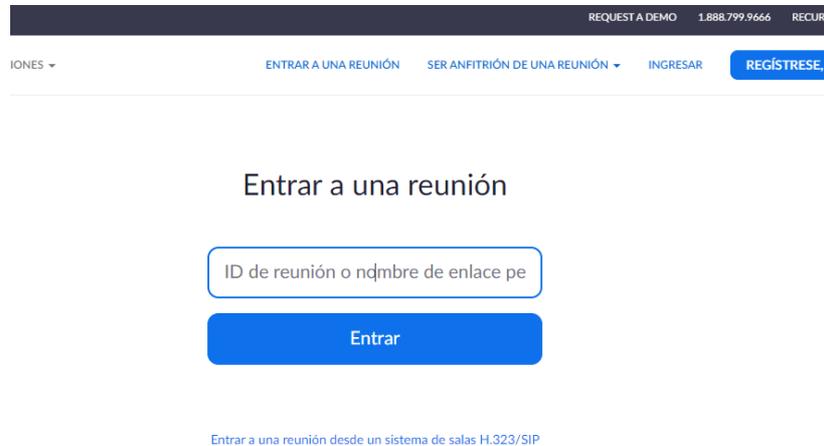
Configuración de asistente a la reunión en un PC

Los asistentes a una reunión ya creada necesitan el número de la reunión y la contraseña suministrados por el anfitrión de la misma

Podemos acceder por el enlace del email si nos lo ha mandado el anfitrión.

O directamente desde la página web zoom.us. No hace falta ser usuario registrado para acceder a una reunión existente

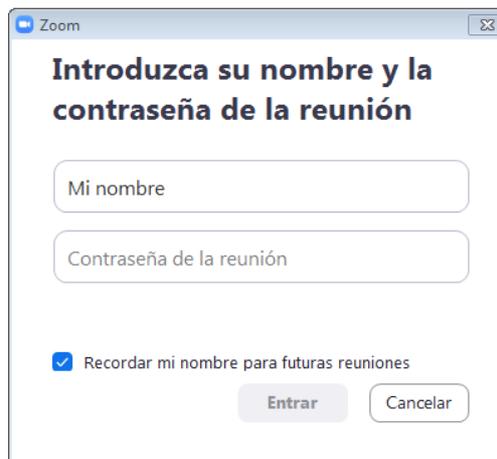
Desde la página principal de zoom.us pinchamos en el enlace Entrar a una reunión



The screenshot shows the Zoom website's main page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN', 'INGRESAR', and 'REGÍSTRESE'. Below the navigation bar, the main heading is 'Entrar a una reunión'. Underneath, there is a text input field labeled 'ID de reunión o nombre de enlace de la reunión' and a blue 'Entrar' button. At the bottom of the form, there is a small link: 'Entrar a una reunión desde un sistema de salas H.323/SIP'.

Aquí tecleamos el número de la reunión y pinchamos en Entrar

Si la reunión aún existe nos pedirá la contraseña suministrada por el anfitrión para entrar a la misma y un nombre con el que se nos etiquetará en pantalla



The screenshot shows a Zoom login dialog box. The title bar says 'Zoom'. The main heading is 'Introduzca su nombre y la contraseña de la reunión'. There are two text input fields: 'Mi nombre' and 'Contraseña de la reunión'. Below the fields, there is a checkbox labeled 'Recordar mi nombre para futuras reuniones' which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Entrar' and 'Cancelar'.

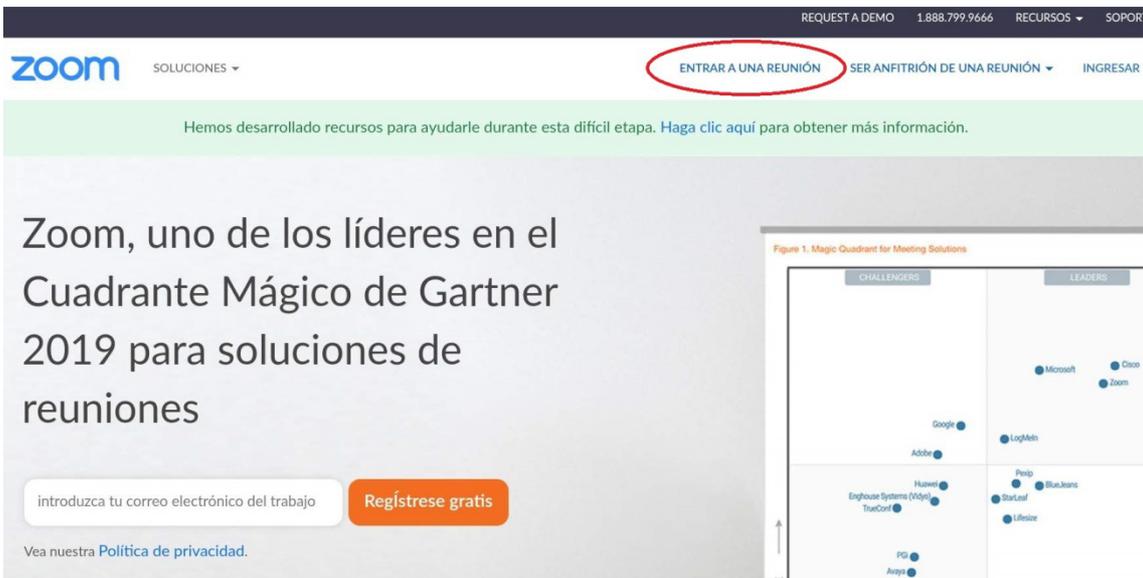
Luego seleccionamos Entrar el audio por computadora para permitir el envío de sonido por el dispositivo del equipo (micrófono)

Si es la primera vez que entramos en zoom, nos instalará un ejecutable que descargará la aplicación necesaria para poder utilizarlo. Debemos aceptar la misma

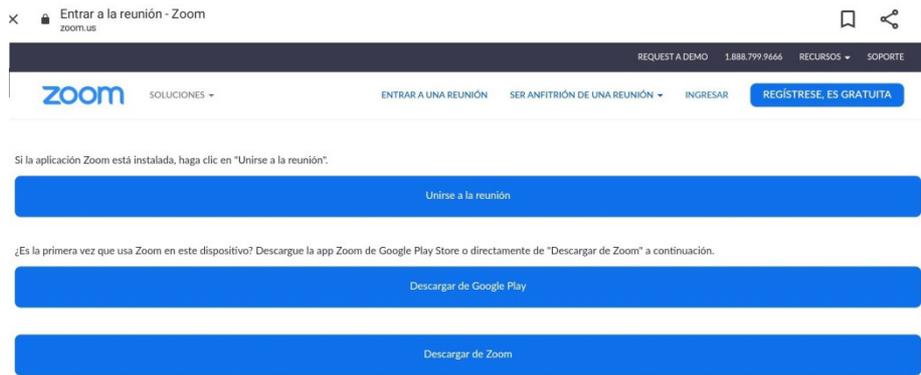


Configuración en una tablet (Android)

El proceso es muy similar. Entramos en la página web zoom.us



Seleccionamos la opción de Entrar a una reunión



La primera vez que utilizemos la aplicación debemos descargarla desde el google play o desde la página web de zoom. Las siguientes veces bastará con seleccionar Unirse a la reunión.



Desde el google play una vez instalada, seleccionamos Abrir



Procedemos a entrar a una reunión

Se nos pedirá el número de la reunión y la contraseña

Introduzca su contraseña de la reunión

Cancelar

OK

Con lo cual finalizamos el proceso, no hay que seleccionar nada más



S

Productos relacionados interesantes

Extendedor de cobertura Wifi D-LINK N300 (DAP-1325). PVP: 29,90 €

<https://la.dlink.com/la/extensores/dap-1325/>

Si quieres extender tu wifi para mejorar la calidad de señal donde no llega tu router



Auriculares + Micrófono NGS Negro /Amarillo (SPEEDY) PVP: 12 €



Auriculares + Micrófono NGS Jack 3,5mm Azul MSX9 PRO BLUE PVP: 14 €



Juan Carlos Cebollero Martín

Ingeniero en Informática

jcebollero@procebe.com